



FECHA DE PRESENTACIÓN: 01 de abril de 2026		
NÚMERO INFORME: 3		
PERIODO: MARZO 01-31 DE 2026		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	144 - 2026, 17 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LEYDI VALERIA BOTELLO ORTEGA	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1005028215	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$40.920.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	1189	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$5.115.000	
FECHA ACTA DE INICIO	20 de enero de 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$40.920.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	19 de septiembre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	144721 - PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS EN EL MARCO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL ADELANTADA POR EL FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ. 2327	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
E.P.S. SANTAS	SEGUROS POSITIVA	COLPENSIONES
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
1080857356	2026-03	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
1. Revisar y aprobar los flujos de los procesos contractuales publicados en la plataforma SECOP II en sus diferentes etapas garantizando que cumpla con los requisitos de la normatividad contractual vigente.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizó la revisión de las actas de inicio expedidas por las abogadas Mónica y Alejandra, en la cual se verificó, contrato por contrato, la vigencia de las pólizas, así como las coberturas de la ARL. Adicionalmente, se procedió a la descarga de los documentos para su posterior carga en OneDrive, correspondientes a los expedientes contractuales.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
2. Verificar y aprobar en la plataforma SECOP II los flujos de las pólizas correspondientes a los procesos contractuales, asegurando su validez, pertinencia y cumplimiento de las condiciones exigidas para el perfeccionamiento y ejecución de los contratos.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizó seguimiento a las modificaciones de los contratos, especialmente en lo relacionado con la aprobación de las pólizas de cesión. En este proceso, se verificó el cumplimiento de los requisitos establecidos, la correcta expedición de las pólizas y su concordancia con las condiciones contractuales vigentes, con el fin de garantizar la validez y cobertura adecuada de las mismas dentro del marco de cada contrato.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
3. Efectuar la verificación y validación de las hojas de vida a través del Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP), asegurando la autenticidad, vigencia y correspondencia de la información registrada con los requisitos exigidos para el proceso contractual.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizó la validación y revisión de las hojas de vida registradas en SIDEAP para los contratos de cesión, verificando la consistencia de la información, el cumplimiento de los requisitos exigidos y la correspondencia con los perfiles establecidos en cada contrato. Asimismo, se efectuó un análisis detallado de los soportes aportados, con el fin de garantizar la idoneidad de los profesionales y la correcta formalización de los procesos de cesión.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
4. Elaborar documentos y respuestas tales como, memorandos, oficios, derechos de petición, proposiciones, entre otros que le sean designados, así como en la atención y suministro de información a la comunidad, entidades estatales y dependencias de la administración local.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
A la fecha, esta obligación no se ha ejecutado con la profundidad requerida, por lo que se hace necesario fortalecer su desarrollo mediante una revisión más detallada y un seguimiento más riguroso que garantice su adecuado cumplimiento.	N/A
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
5. Asistir a las reuniones, comités de contratación, capacitaciones, comités de seguimiento a la ejecución contractual y otros eventos relacionados, con el fin de garantizar la coordinación y el cumplimiento del objeto contractual.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se asistió a dos reuniones presenciales con el equipo de trabajo, en las cuales se organizaron y distribuyeron diversas labores. Asimismo, se participó en reuniones virtuales de carácter explicativo, donde brindaron apoyo a otros equipos en el desarrollo de sus actividades. De igual forma, se llevó a cabo una reunión específica para tratar el tema del cargue del plan de pagos.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
6. Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y/o que le sean asignadas por el Alcalde Local y/o apoyo a la supervisión.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Por solicitud de la supervisión, se brindó apoyo al equipo de cierres en el desarrollo de sus actividades, contribuyendo al cumplimiento oportuno de los procesos asignados.	Ver evidencias

FIRMAS	
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</p>	<p>CONTRATISTA</p> <div><p>08/04/2026 16:59:06 Firmado electrónicamente</p></div> <p>NOMBRE: LEYDI VALERIA BOTELLO ORTEGA CÉDULA: 1005028215</p>
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p>	<p>SUPERVISOR</p> <div><p>09/04/2026 22:07:22 Firmado electrónicamente</p></div> <p>NOMBRE: DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO CARGO: ALCALDE LOCAL</p>
	<p>APOYO A LA SUPERVISIÓN</p> <div><p>09/04/2026 10:14:27 Firmado electrónicamente</p></div> <p>NOMBRE: JENY MARCELA REINA WILCHES CARGO: CONTRATISTA</p>

Bogotá D.C., 31 de marzo de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17
Decreto 189 de 2020

Yo, LEYDI VALERIA BOTELLO ORTEGA , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1005028215, me permito informar que
actualmente SI __ NO X , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras
entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 31 de marzo de 2026



06/04/2026 15:43:47 Firmado electrónicamente

Leydi Valeria Botello Ortega
C.C. 1005028215
Celular: 3233223764
Dirección: Carrera 42 c bis 5a-37
Correo electrónico: leydi.botello@gobiernobogota.gov.co

Código: GCO-CGI-F156
Versión: 01
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021
CASO HOLA: 152085
Página 1 de 1